



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 031/2008

#### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 031/2008

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA – TONERS.**

**DATA DA REALIZAÇÃO:** 23 de outubro de 2008

**HORÁRIO:** a partir das 09:30 horas

**LOCAL:** Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 01, São Paulo - SP CEP 01331-000

Drª Ruth Miranda de Camargo Leifert, Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – COREN-SP, usando a competência delegada na Lei Federal nº 5.905/73 torna público que se acha aberta Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - SRP, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM DE REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a eventual aquisição de cartuchos de toners para impressoras de propriedade do COREN-SP, conforme **Anexo I - OBJETO** deste edital, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº. 3.555 de 8 de agosto de 2000, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie, em especial o Dec. 3.931/01.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do PREGÃO PRESENCIAL - SRP, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP** será realizada na Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 01, São Paulo - SP CEP 01331-000, iniciando-se no dia 23 de outubro de 2008, às 09:30 horas. A sessão será conduzida por Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria COREN-SP / DIR nº 12, de 26 de fevereiro de 2008, publicado no DOE Seção I, em 29 de fevereiro de 2008.

#### **1 DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**

- 1.1 A presente licitação visa ao registro de preços para aquisições parceladas de objetos, nos termos do art 2º, II do Dec. 3.931/01.
- 1.2 A quantidade mínima contida deve atender previsão integral de consumo do COREN-SP.
- 1.3 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.
- 1.4 Os preços permanecerão registrados, por seu valor unitário, pelo prazo de 12 (doze) meses.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 1.5 Somente será admitida a participação posterior, no presente registro de preços, de Órgão Participante com autorização expressa do COREN-SP.
- 1.6 Não existem Órgãos Participantes previamente cadastrados junto ao COREN-SP.

### 2 DO OBJETO

- 2.1 A presente Licitação tem por objeto a aquisição de cartuchos de toners para impressoras de propriedade do COREN-SP, conforme especificações constantes do **Anexo I - Objeto** deste Edital.
- 2.2 Ao final será elaborada Ata de Registro de Preços (ver **Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços**), registrando-se o valor unitário do bem e do lote.

### 3 DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar do certame todos os interessados, Pessoas Jurídicas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 3.2 O Edital de Licitação poderá ser adquirido gratuitamente na Internet, através do site [www.corensp.org.br](http://www.corensp.org.br), ou pessoalmente na sede do COREN-SP, à Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo, SP, 5º andar – DAC, nos horários entre 09h00 e 11h30 ou 14h00 e 16h30.

### 4 DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 O Representante da Licitante interessado em oferecer lances verbais deverá proceder ao credenciamento no início da sessão, ainda que interessado em um único item.
- 4.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
  - 4.2.1 **Tratando-se de Representante Legal:** ato constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente,** tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “4.2.2” abaixo:
  - 4.2.2 **Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento**, da qual constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, **assinar declarações**, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Acompanhado do correspondente documento, indicado no subitem “4.2.1”, que comprove os poderes do mandante para a outorga;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 4.2.3 Original e cópia de um Documento Oficial de identificação que contenha foto, do representante legal ou procurador.
- 4.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original.
- 4.4 Será admitido apenas 1 (um) representante para cada Licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.
- 4.5 A ausência do credenciado na Sessão somente será permitida após autorização do Pregoeiro, sob pena de exclusão do certame.

### 5 DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

- 5.1 As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (ver **Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento**).
- 5.2 A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento** e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes n.ºs 1 e 2.
- 5.3 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada também a declaração de que trata o **Anexo IV - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, por **fora** dos Envelopes n.ºs 1 e 2.
- 5.4 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e os seguintes dizeres:

[RAZÃO SOCIAL]

**Item [N.º do Item]:**

Envelope n.º 1 – Proposta Comercial

Pregão Presencial n.º 031/2008

COREN-SP

[RAZÃO SOCIAL]

**Item [N.º do Item]:**

Envelope n.º 2 – Habilitação

Pregão Presencial n.º 031/2008

COREN-SP

- 5.4.1 No caso da proponente apresentar propostas para mais de um item, estas poderão estar contidas em apenas um envelope n.º 1 – Proposta Comercial, que deverá conter a designação dos itens (**itens [N.º do 1º Item, N.º do 2º Item, etc]**). A mesma designação deverá estar contida no envelope n.º 2 – Habilitação.
- 5.5 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 5.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio e são os constantes do Item “7” deste Edital. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.
- 5.7 Os documentos apresentados no Credenciamento (item “4.2” do Edital) servirão para a Habilitação (item “7.1.1” do Edital).

### 6 DA PROPOSTA COMERCIAL

- 6.1 A proposta comercial deverá ser redigida, facultativamente, conforme o **Anexo V - Modelo de Proposta Comercial** e deverá conter os seguintes elementos:
- 6.1.1 Razão Social, CNPJ, endereço completo com indicação de telefone e e-mail e deverá ser assinada por Representante Legal ou Procurador devidamente estabelecido;
  - 6.1.2 Número do Pregão Presencial;
  - 6.1.3 Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com o **Anexo I – Objeto**;
  - 6.1.4 O Valor deverá ser apresentado por item, sem prejuízo da discriminação dos valores unitários por item.
    - 6.1.4.1 Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
    - 6.1.4.2 Não caberá à Contratada ensejar cobrança de fretes, transportes ou compensações de qualquer ordem em decorrência da localidade em que serão entregues os equipamentos.
  - 6.1.5 Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias.
    - 6.1.5.1 Na falta de indicação expressa do prazo de validade da proposta, este será considerado como de 60 (sessenta) dias.
  - 6.1.6 Prazo de entrega (conforme **Anexo I – Objeto**) contados do recebimento da solicitação de material.
  - 6.1.7 Prazo de pagamento de, no mínimo, 5 (cinco) dias úteis após o **Recebimento Definitivo**;
  - 6.1.8 Garantia troca dos suprimentos que apresentem defeitos ou imperfeições, bastando o pedido formal do COREN-SP para tanto.
- 6.2 Não serão admitidas cotações para quantidades inferiores à previsão contida neste Edital.
- 6.3 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

6.4 A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada.

### 7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópias autenticadas em Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original, os quais dizem respeito a:

#### 7.1.1 **REGULARIDADE JURÍDICA**

- 7.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 7.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- 7.1.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem "7.1.1.2";
- 7.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 7.1.1.5 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- 7.1.1.6 Os documentos relacionados nos subitens "7.1.1.1" a "7.1.1.4" acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no credenciamento do Pregão, conforme item "4.2".

#### 7.1.2 **REGULARIDADE FISCAL**

- 7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;
- 7.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal relativo à localidade da Licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;
- 7.1.2.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.1.2.4 Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal da localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 7.1.2.5 Certidão de regularidade de débito com o Sistema de Seguridade Social (CND);
- 7.1.2.6 Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.1.2.7 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

### 7.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 7.1.3.1 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, ou de pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão do Pregão.

### 7.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.1.4.1 Será exigida a apresentação de Atestados de Capacidade Técnica (no mínimo dois), emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, de bom desempenho anterior em fornecimentos da mesma natureza e porte. Os atestados deverão conter a especificação do tipo de serviço, com indicações das quantidades atendidas, prazos de execução e outros dados característicos dos fornecimentos prestados.

### 7.1.5 OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

- 7.1.5.1 Declaração, conforme **Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade**, elaborada em ofício próprio e subscrita pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

### 7.1.6 MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 7.1.6.1 As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão apresentar toda a documentação arrolada no item 7.1.3, mesmo que apresentem alguma restrição.
- 7.1.6.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 7.1.6.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.1.8.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

### 8 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO

#### 8.1 Do Credenciamento:

8.1.1 No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

8.1.2 Após os respectivos credenciamentos, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio a Declaração de Pleno Atendimento, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, conforme item 5.4.

#### 8.2 Fase de Classificação:

8.2.1 Aberto o primeiro envelope, estará encerrado o Credenciamento.

8.2.2 A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.2.2.1 Cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

8.2.2.2 Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;

8.2.3 Não haverá desclassificação por pequenos erros formais, quando não implicar na mudança do que se pretende adquirir nem no valor ofertado.

#### 8.3 Fase de Lances:

8.3.1 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.3.1.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

8.3.1.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem 8.3.1.1, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) preços. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes;

8.3.2 Para efeito de seleção será considerado o **valor unitário do item**.

8.3.3 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 8.3.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima entre os lances, conforme Anexo I - Objeto**.
- 8.3.5 A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances; restando apenas o participante detentor do menor lance.
- 8.3.6 Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
- 8.4 Participação de Microempresas**
- 8.4.1 Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar 123/06;
- 8.4.2 Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar preço inferior, observada a redução mínima de lances, do subitem “8.3.4”;
- 8.4.3 Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;
- 8.4.4 Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.
- 8.5 Negociação**
- 8.5.1 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço;
- 8.5.2 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;
- 8.5.3 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo COREN-SP, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;
- 8.6 Fase de Habilitação e Recurso**
- 8.6.1 Encerrada a fase de classificação do lote, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta melhor classificada.
- 8.6.2 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 8.6.3 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 8.6.4 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados.
- 8.6.5 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada provisoriamente vencedora do certame.
- 8.6.6 Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens “8.4.1” e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 8.6.7 Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 8.6.8 A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.
- 8.6.9 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.
- 8.6.10 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.6.11 Decidido o recurso e constatada as regularidades dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 8.6.12 Na hipótese de provimento do recurso, serão aproveitados os atos válidos.

## 9 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 Homologado o certame, o vencedor será convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme **Anexo VIII - Minuta de Ata de Registro de Preços**.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 9.1.1 Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto.
- 9.2 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 03 (três) meses, permanecendo fixo e irrevogável o preço registrado.

### 10 DA REQUISIÇÃO DE MATERIAL

- 10.1 Uma vez registrado o preço, a critério da Administração, serão enviadas requisições ao vencedor por qualquer meio hábil (aceitando-se os meios eletrônicos: e-mail, fac-símile etc.), conforme o **Anexo IX – Minuta de Requisição**, o qual deverá entregar o material solicitado no prazo de 30 (trinta) dias corridos a partir do recebimento da solicitação.
- 10.2 Entregue o material com as notas fiscais, este será recebido provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 10.3 Não havendo irregularidades, será o material recebido definitivamente, emitindo-se a “execução de despesa”, para pagamento no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### 11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito do Vencedor perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o COREN-SP verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 11.1.1 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o Vencedor será notificado para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem “12.1”, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 11.2 Quando o Vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem “12.1” ou se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços, será convocado outra Licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 11.2.1 Para tanto será realizada nova sessão em prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.
- 11.2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação na Internet no site [www.corensp.org.br](http://www.corensp.org.br); e as Licitantes serão avisadas por e-mail ou Cartas Registradas.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 11.2.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do subitem “7.1.8” em diante.
- 11.3 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.4 Quando todas as propostas forem desclassificadas a Administração poderá fixar às Licitantes Credenciadas o prazo de 8 (oito) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que geraram a situação.
- 11.4.1 No caso de todas as propostas serem desclassificadas na nova sessão observar-se-ão as disposições contidas do subitem “8.1.2” em diante.
- 11.5 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada às Licitantes presentes.
- 11.5.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.
- 11.6 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultado às Licitantes presentes.
- 11.7 Eventual contratação decorrente desta Licitação será divulgada no DOU Seção III e no endereço eletrônico [www.corensp.org.br](http://www.corensp.org.br).
- 11.8 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada após 60 (sessenta) dias corridos da celebração do certame, mediante solicitação escrita, na Alameda Ribeirão Preto nº. 82– 5º andar – Comissão de Licitação – Bairro da Bela Vista, São Paulo-SP. Após o prazo serão destruídos sem quaisquer formalidades.
- 11.9 Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 11.9.1 A petição será dirigida ao Pregoeiro que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento;
- 11.9.2 Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará a Autoridade Competente; que decidirá até o prazo de 1 (um) dia útil antes da abertura da Sessão;
- 11.9.3 Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 11.10 Os questionamentos serão formulados para o “*e-mail*” [compras@corensp.org.br](mailto:compras@corensp.org.br) e a intimação da decisão será publicada no “*site*” [www.corensp.org.br](http://www.corensp.org.br).



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 11.11 As Licitantes devem acompanhar diariamente o “*site*” [www.corensp.org.br](http://www.corensp.org.br) para verificação de comunicados, erratas e demais informações.
- 11.12 Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no COREN-SP.
- 11.13 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente.
- 11.14 Integram o presente Edital:
- 11.14.1 Anexo I - Objeto;
  - 11.14.2 Anexo II - Modelo de Procuração Credenciamento;
  - 11.14.3 Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;
  - 11.14.4 Anexo IV - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
  - 11.14.5 Anexo V - Modelo de Proposta Comercial;
  - 11.14.6 Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade;
  - 11.14.7 Anexo VII - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;
  - 11.14.8 Anexo VIII - Minuta de Ata de Registro de Preços;
  - 11.14.9 Anexo IX – Minuta de Requisição.
- 11.15 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro Federal da Subseção Judiciária de São Paulo.

São Paulo (SP), 10 de outubro de 2008.

---

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**

**Dr<sup>a</sup> Ruth Miranda de Camargo Leifert**

**Presidente**



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### Anexo I - Objeto

Adjudicação: Valor unitário por Item

Prazo de entrega: 10 (dez) dias corridos após solicitação

Recebimento Definitivo: até 05 (cinco) dias úteis após a entrega

Pagamento após recebimento definitivo: até 05 (cinco) dias úteis.

Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses

Local de Entrega: Alameda Ribeirão Preto nº. 82, Bela Vista, São Paulo – SP – CEP: 01331-000.

Justificativa: Aquisição de suprimentos (TONER) para equipamentos de impressão de propriedade do COREN-SP. O uso de suprimentos originais é condição para a manutenção da garantia do fabricante para os equipamentos (03 anos).

Condições Gerais: os toners deverão ser originais (primeiro uso), estando vedadas quaisquer suprimentos recondicionados, reaproveitados ou remanufaturados. Em qualquer inconformidade ou inadequação a empresa fornecedora deverá corrigir / substituir o suprimento adquirido em no máximo 5 (cinco) dias úteis, dentro do prazo de validade.

Dotação Orçamentária: 312001.

#### 1. DAS DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

##### 1.1 ITEM 01: Cartucho para impressora Xerox

Descrição / Especificação Técnica	Quant. Registrada	Estimativa de compra inicial
<b>Cartucho de toner para impressora Phaser 4510 (113R00712) – impressão para aproximadamente 20.000 fohas.</b>	<b>300</b>	<b>100</b>
<b>Redução mínima entre lances para o item 01: R\$ 3,00</b>		

##### 1.2 ITEM 02: Cartucho Preto para Impressora HP 6040f MFP

Descrição / Especificação Técnica	Quant. Registrada	Estimativa de compra inicial
<b>Cartucho de toner preto para impressora HP CM 6040f MFP (CB 380A) – impressão para aproximadamente 20.000 folhas.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Redução mínima entre lances para o item 02: R\$ 4,00</b>		



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### 1.3 ITEM 03: Cartucho Ciano para Impressora HP 6040f MFP

Descrição / Especificação Técnica	Quant. Registrada	Estimativa de compra inicial
<b>Cartucho de toner ciano para impressora HP CM 6040f MFP (CB 381A) – impressão para aproximadamente 20.000 folhas.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Redução mínima entre lances para o item 03: R\$ 4,00</b>		

### 1.4 ITEM 04: Cartucho Magenta para Impressora HP 6040f MFP

Descrição / Especificação Técnica	Quant. Registrada	Estimativa de compra inicial
<b>Cartucho de toner magenta para impressora HP CM 6040f MFP (CB 382A) – impressão para aproximadamente 20.000 folhas.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Redução mínima entre lances para o item 04: R\$ 4,00</b>		

### 1.5 ITEM 05: Cartucho Amarelo para Impressora HP 6040f MFP

Descrição / Especificação Técnica	Quant. Registrada	Estimativa de compra inicial
<b>Cartucho de toner amarelo para impressora HP CM 6040f MFP (CB 383A) – impressão para aproximadamente 20.000 folhas.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Redução mínima entre lances para o item 05: R\$ 4,00</b>		

### 1.6 ITEM 06: Cartucho para Impressora HP 4250

Descrição / Especificação Técnica	Quant. Registrada	Estimativa de compra inicial
<b>Cartucho de toner para HP 4250 (Q5942X) – impressão para aproximadamente 20.000 folhas.</b>	<b>100</b>	<b>20</b>
<b>Redução mínima entre lances para o item 06: R\$ 3,00</b>		



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### Anexo II - Modelo de Procuração Credenciamento

#### PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_[RAZÃO SOCIAL]\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_[Nº do CNPJ]\_\_\_, sito na \_\_\_[ENDEREÇO COMPLETO]\_\_\_, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr \_\_\_[QUALIFICAÇÃO COMPLETA]\_\_\_; inscrito no CPF \_\_\_[Nº do CPF]\_\_\_; portador do RG \_\_\_[Nº do RG]\_\_\_, residente em \_\_\_[ENDEREÇO COMPLETO]\_\_\_, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 031/2008 do CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.

**Razão Social**

**Representante(s) legal(is) com carimbo da Licitante**

**[Reconhecer Firma]**



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento<sup>1</sup>

#### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A \_\_\_[RAZÃO SOCIAL]\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_[Nº do CNPJ]\_\_\_, localizada à \_\_\_[ENDEREÇO COMPLETO]\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial n.º 031/2008.

São Paulo, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2008.

Nome: -[Representante Legal]

R.G. n.º [do signatário]

---

<sup>1</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.





**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**

**Anexo IV - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte<sup>2</sup>**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Pregão Presencial no. 031/2008

A \_\_\_(RAZÃO SOCIAL)\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_(Nº)\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

São Paulo , ..... de ..... de 2008.

\_\_\_\_\_  
(nome/cargo/assinatura)

<sup>2</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### Anexo V - Modelo de Proposta Comercial<sup>3</sup>

#### Proposta Comercial

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

#### **Pregão Presencial nº 031/2008 - Objeto: Suprimentos de informática - Toner**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de Entrega: 10 (dez) dias corridos após a solicitação.

No preço estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, frete, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação.

O valor permanecerá fixo e irrevogável até o final da vigência da Ata de Registro de Preços.

#### REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME: \_\_\_\_\_

QUALIFICAÇÃO (cargo): \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada dentro do envelope PROPOSTA COMERCIAL.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade<sup>4</sup>

#### DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A \_\_\_[RAZÃO SOCIAL]\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_[Nº do CNPJ]\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 031/2008 que:

- Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e
- Não possui em seu quadro permanente menor de 16 anos de idade.

São Paulo, \_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2008.

Nome: -[Representante Legal]

[Nome / Cargo / Assinatura]

<sup>4</sup> **OBSERVAÇÕES:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto apresentada dentro do envelope habilitação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### Anexo VII - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo

#### Do Termo

É um documento interno do COREN-SP, emitido pelo órgão solicitante, entregue a Autoridade Competente dando pleno recebimento do objeto licitado, uma vez verificada a conformidade com o estabelecido no Edital e nos anexos, redigido com o seguinte teor:

#### TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

A \_\_\_[RAZÃO SOCIAL]\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_[Nº do CNPJ]\_\_\_, conforme a nota fiscal nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, passados \_\_\_ dias da entrega do serviço, cumpriu os requisitos de especificação e de entrega do objeto, estabelecidos em Edital, anexos e proposta do certame licitatório do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial nº 031/2008.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.

<b>Nome: -[Representante COREN-SP]</b> <b>Matrícula. nº [do signatário]</b>		<b>Detentor</b> <b>RG no.</b>
--	--	----------------------------------



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### Anexo VIII - Minuta de Ata de Registro de Preços

#### Pregão Presencial nº 031/2008

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob nº 44.413.680/0001-40, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000, neste ato representado por seu Presidente em Exercício, Dr<sup>a</sup> Ruth Miranda de Camargo Leifert.

DETENTOR – \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no município de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, sito na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, na sede do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, as partes acima identificadas resolvem registrar os seguintes preços, do Pregão 031/2008:

#### 1 OBJETO

1.1 O DETENTOR obriga-se a fornecer cartuchos de toners para impressoras de propriedade do COREN-SP, de acordo com as especificações do Edital de PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 031/2008, seus Anexos e da proposta vencedora.

#### 2 VALOR

2.1 O valor do presente ajuste obedece ao disposto no PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2008, seus anexos e a proposta apresentada pelo Detentor.

2.2 O valor total registrado perfaz a quantia de R\$ \_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.3. A aquisição será solicitada por valores individuais dos itens, conforme a requisição de fornecimento, de acordo com os valores unitário também registrados na tabela abaixo:

Item	Descrição	Quantidades Registradas	Unidade	Valor Unitário Registrado	Valor Total Registrado



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

### 3 DEVERES DO DETENTOR

3.1 Entregar conforme solicitado pelo COREN-SP, nos lugares pré-estabelecidos na licitação, no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da requisição de fornecimento.

3.2 Os toners deverão ser originais (primeiro uso), estando vedadas quaisquer suprlmentos recondicionados, reaproveitados ou remanufaturados. Em qualquer inconformidade ou inadequação a empresa fornecedora deverá corrigir / substituir o suprimento adquirido em no máximo 5 (cinco) dias úteis, dentro do prazo de validade.

### 5 ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1 O Detentor deverá entregar o material requisitado em 10 (dez) dias corridos do recebimento da Requisição de Fornecimento.

5.1.1 A nota fiscal deve vir com a descrição detalhada dos produtos, bem como com a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte.

5.2 Os documentos devem ser entregues ao Gestor da Ata de Registro de Preços, que em posse, receberá provisoriamente o serviço pelo prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

5.3 Constatadas irregularidades, a Administração poderá:

5.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.3.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;

5.4 Na hipótese deste subitem 5.3 o prazo previsto no subitem 5.2 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades.

### 6 DO PAGAMENTO

6.1 Recebido definitivamente o serviço, o COREN-SP efetuará o pagamento em 05 (cinco) dias úteis.

6.2 Havendo atraso nos pagamentos por parte do Contratante, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo índice SELIC, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

6.3 A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as Legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir expressas na Nota Fiscal.

### 7 REAJUSTE

7.1 Os preços permanecerão fixos e irreajustáveis.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

### 8 DAS SANÇÕES

8.1 Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, serão cominadas as seguintes penas, podendo haver aplicação cumulativa de sanções.

8.2 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

8.2.1. Multa de 0,0667% (seiscentos e sessenta e sete milésimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor mensal, limitado esta a 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto; após será considerado inexecução contratual;

8.2.2. Multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de suspensão temporária do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos;

8.2.3. Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

8.3. As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e ampla defesa.

8.4. As multas cominadas antes do pagamento devido ao Detentor serão compensadas;

8.5. As multas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado ao Detentor, sob pena de inscrição em dívida ativa.

### 9 VIGÊNCIA

9.1 A presente Ata de Registro de Preços tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.

### 10 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1A Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores regerão as hipóteses não previstas nesta Ata de Registro de Preços.

10.2No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas da presente Ata de Registro de Preços, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio do Direito Administrativo Público, no que diz respeito à obediência dos princípios que norteiam a Administração, e da Legislação Civil, aplicável aos contratos do Direito Privado.

### 11 DESPESA

11.1As despesas resultantes da execução desta Ata de Registro de Preços serão atendidas através da seguinte Dotação Orçamentária:



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

11.1.1 Código Orçamentário – 312001

### 12 RESCISÃO

12.1A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

### 13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Será Gestor da presente Ata de Registro de Preços o Sr. Paulo César Rossi, ou preposto a sua ordem.

13.2O Detentor deverá manter durante toda a execução do ajuste, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

### 14 DO FORO

14.1É competente o Foro Federal de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.

---

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**

**Dr<sup>a</sup> . Ruth Miranda de Camargo Leifert**

**Presidente**

---

**DETENTOR**

**Paulo Cesar Rossi**

Gestor da Ata de Registro de Preços





**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**

**Anexo IX - Minuta de Requisição**

**REQUISIÇÃO 031/2008- [Nº. da Requisição]**

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.

**Ao Sr.:**

**Empresa:**

O Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo – SP, vem a Vossa Senhoria, conforme Ata de Registro de Preços elaborada através do Pregão Presencial - SRP nº.031/2008, REQUISITAR os seguintes materiais:

**ITEM [Nº. do Item]**

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida	Valor Unit.	Total
Valor Global do Lote _____					

Os materiais deverão ser entregues na sede do COREN-SP, situada a Alameda Ribeirão Preto nº 82, Bela Vista, São Paulo – SP – CEP: 01331-000, no prazo de 10 (dez) dias corridos contados a partir do recebimento desta solicitação, conforme previsto na ata de registro de preços.

**COREN-SP**

**Drª Ruth Miranda de Camargo Leifert**

**Presidente**

**Paulo César Rossi**

**Gestor da Ata de Registro de Preços**